



Créé en 2002, Groupe Fidexpert regroupe des fiduciaires et des spécialistes dans toute la Suisse Romande.
Fiduciaires spécialisées dans la tenue de comptabilité, l'audit, le conseil, la fiscalité, le conseil juridique,
nous assurons un service toujours plus compétent par le biais d'un réseau de proximité.

NOUS RECHERCHONS :

En tant que fiduciaire de notre client , nous aidons à la recherche d'un/une secrétaire polyvalent (e) à 100 %

Pour une PME

VOTRE MISSION :

- Correspondance, réception, téléphones
- Facturation
- Préparation du Bouclément
- Contact avec la fiduciaire
- Demandes de devis et rédaction de soumissions
- Gestion des débiteurs et créanciers
- Gestion des agendas
- Classement

VOTRE PROFIL :

- Titulaire du CFC d'employée de commerce ou titre jugé équivalent
- Personne avenante, consciencieuse et dynamique
- 5 ans d'expérience dans un une PME, idéalement dans une société de construction ou d'ingénieurs
- Organisée et capable de travailler de manière autonome
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Word/Excel/Outlook),
- De langue maternelle française, avec une très bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
-

LES ATOUTS :

- Avec la possibilité **d'élargir vos compétences** avec des collaborateurs de haut niveau ou une formation continue financée,
- Avec un salaire en adéquation avec vos compétences,
- Merci d'envoyer votre dossier à rh@fidexpert.ch