



Créé en 2002, Groupe Fidexpert regroupe des fiduciaires et des spécialistes dans toute la Suisse Romande. Fiduciaires spécialisées dans la tenue de comptabilité, l'audit, le conseil, la fiscalité, le conseil juridique, nous assurons un service toujours plus compétent par le biais d'un réseau de proximité.

## **NOUS RECHERCHONS pour notre filiale de Clarens**

### **Un(e) assistant(e) fiscal(e)**

Disponible de suite ou à convenir

Vous souhaitez relever un nouveau défi et vous investir d'une structure de taille humaine Dynamique, motivé(e) et responsable, vous disposez d'excellentes compétences relationnelles et techniques. Les nouveaux challenges ne vous font pas peur.

#### **VOTRE MISSION :**

- Gestion sous supervision, de la partie fiscale de nos clients (personnes physiques et morales) ;
- Contact avec la clientèle ;
- Etablissement des déclarations d'impôts simple des personnes physiques et morales pour divers cantons ;
- Suivi des décisions de taxation et gestion des réclamations en collaboration avec nos experts fiscaux ;

#### **VOTRE PROFIL :**

- Vous êtes au bénéfice d'une première expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de la fiscalité en fiduciaire ou à l'administration fiscale ;
- Expérience dans les déclarations d'impôts personnes physiques indispensable ;

#### **LES ATOUTS :**

- Vous avez l'opportunité de rejoindre une **société reconnue en pleine croissance**,
- Avec une culture de **société basée sur l'humain qui respecte votre vie privée**,
- Avec la possibilité **d'élargir vos compétences** avec des collaborateurs de haut niveau ou une formation continue financée,
- Avec un salaire en adéquation avec vos compétences et des possibilités d'évolution variées

Nous vous offrons un travail enrichissant au sein d'une équipe jeune et dynamique, ainsi que des perspectives de carrière intéressantes.

Si vous répondez au profil requis, que vous aimez travailler de manière indépendante et responsable dans une activité de conseils de services avec contact avec la clientèle, faites-nous parvenir votre offre de services (lettre de motivation, CV, copies de certificats et diplômes) à l'adresse suivante :

s.degardin@gf-rh.ch