



Créé en 2002, Groupe Fidexpert regroupe des fiduciaires et des spécialistes dans toute la Suisse Romande.

Fiduciaires spécialisées dans la tenue de comptabilité, l'audit, le conseil, la fiscalité, le conseil juridique, nous assurons un service toujours plus compétent par le biais d'un réseau de proximité.

NOUS RECHERCHONS :

Un(e) Assistant(e) Comptable en fiduciaire entre 80% et 100%

Pour notre succursale de Lausanne - Disponible de suite ou à convenir

Vous souhaitez relever un nouveau défi et vous investir dans le développement de notre Groupe.

Dynamique, motivé(e) et responsable, vous disposez d'excellentes compétences relationnelles et techniques.

Les nouveaux challenges ne vous font pas peur.

VOTRE MISSION :

- Imputation et saisie comptable ;
- Préparation des états financiers ;
- Préparation des décomptes TVA ;
- Préparation et calcul de salaires ;
- Etablissement de déclarations d'impôts personnes physiques et morales ;
- Participation aux boucllements et diverses tâches administratives.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente ;
- Vous avez de l'expérience au sein d'une fiduciaire ;
- Vous êtes autonome, avez le sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Vous faites preuve de flexibilité et de dynamisme ;
- Vous êtes à l'aise dans le domaine des relations humaines.

LES ATOUTS :

- Vous avez l'opportunité de rejoindre une **société reconnue en pleine croissance**,
- Avec une culture de **société basée sur l'humain qui respecte votre vie privée**,
- Avec la possibilité **d'élargir vos compétences** avec des collaborateurs de haut niveau ou une formation continue financée,
- Avec un salaire en adéquation avec vos compétences,

Nous vous offrons un travail enrichissant au sein d'une équipe jeune et dynamique, ainsi que des perspectives de carrière intéressantes.

Si vous répondez au profil requis, que vous aimez travailler de manière indépendante et responsable dans une activité de conseils de services avec contact avec la clientèle, faites-nous parvenir votre offre de services (lettre de motivation, CV, copies de certificats et diplômes) à l'adresse suivante :

Groupe Fidexpert SA, Ressources Humaines, Rue du Bourg 40, 1816 Chailly-Montreux.

Ou par courriel sur notre site www.fidexpert.ch dans la rubrique « Jobs »

Seules les candidatures correspondant aux critères requis seront traitées.