



Créé en 2002, le Groupe Fidexpert regroupe des fiduciaires et des spécialistes dans toute la Suisse Romande. Fiduciaires spécialisés dans la tenue de comptabilité, l'audit, le conseil, la fiscalité, le conseil juridique, nous assurons un service toujours plus compétent par le biais d'un réseau de proximité.

NOUS RECHERCHONS pour notre filiale de Chailly sur Montreux,

Un(e) assistant(e) comptable 80% ou 100 %

Disponible de suite ou à convenir

Vous souhaitez relever un nouveau défi et vous investir dans le développement de notre Groupe.

Dynamique, motivé(e) et responsable, vous disposez d'excellentes compétences relationnelles et techniques. Les nouveaux challenges ne vous font pas peur.

VOTRE MISSION :

- Saisie, imputation et gestion créanciers;
- Imputation et saisie comptable;
- Préparation des décomptes TVA;
- Préparation des états financiers;
- Participation au calcul des salaires ;
- Diverses tâches administratives en soutien aux responsables de mandats ;
- Soutien dans diverses tâches administratives liées au Ressources Humaines

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente ;
- Vous êtes autonome et avez le sens des responsabilités ;
- Vous faites preuve d'un sens rigoureux de l'organisation ;
- Vous faites preuve de flexibilité et de dynamisme ;
- Vous êtes à l'aise dans le domaine des relations humaines
- Vous maîtrisez les outils informatiques et avez des connaissances dans les logiciels: Crésus, Winbiz, Bexio, Aubep et Dr. Tax

LES ATOUTS :

- Vous avez l'opportunité de rejoindre une **société reconnue en pleine croissance**,
- Avec une culture de **société basée sur l'humain qui respecte votre vie privée**,
- Avec la possibilité **d'élargir vos compétences** avec des collaborateurs de haut niveau ou une formation continue financée,
- Avec un salaire en adéquation avec vos compétences

Nous vous offrons un travail enrichissant au sein d'une équipe jeune et dynamique, ainsi que des perspectives de carrière intéressantes.

Si vous répondez au profil requis, que vous aimez travailler de manière indépendante et responsable dans une activité de conseils de services avec contact avec la clientèle, faites-nous parvenir votre offre de services (lettre de motivation, CV, copies de certificats et diplômes) à l'adresse suivante :

info@gf-rh.ch