



Créé en 2002, le Groupe Fidexpert regroupe des fiduciaires et des spécialistes dans toute la Suisse Romande. Fiduciaires spécialisés dans la tenue de comptabilité, l'audit, le conseil, la fiscalité, le conseil juridique, nous assurons un service toujours plus compétent par le biais d'un réseau de proximité.

NOUS RECHERCHONS :

**Un(e) RH Manager à 60% - 100 %**

DISPONIBLE DE SUITE OU À CONVENIR

Vous souhaitez relever un nouveau défi et vous investir dans le développement de notre Groupe. Dynamique, motivé(e) et responsable, vous disposez d'excellentes compétences relationnelles et techniques. Les nouveaux challenges ne vous font pas peur.

Vous aurez pour objectif d'apporter votre expertise aux ressources humaines du groupe Fidexpert, apporter votre soutien et support RH et administratif pour l'ensemble des plus de 200 collaborateurs employés et les directeurs des 14 filiales, dans le respect des valeurs de l'organisation, et des réglementations internes et externes en vigueur.

**VOTRE MISSION :**

- Assurer l'ensemble de la gestion administrative du personnel en offrant tout le support (conseil, outils, méthodologie) utile à l'ensemble du management. Cette tâche comprend la collaboration avec notre spécialiste Payroll et notre spécialiste en recrutement externe sur les aspects relatifs aux salaires, assurances, contrats, descriptions de postes, gestion des dossiers personnels, certificats, onboarding, etc...
- Accueillir et intégrer les nouveaux collaborateurs-trices en assurant une présentation de l'entreprise, formation et remise des documents administratifs d'entrée.
- Être le garant du processus qualité de la formation produits/métiers.
- Etablir et suivre les KPI's RH.
- Gérer administrativement les évaluations de la performance des collaborateurs en collaboration avec les directeurs des filiales.
- Participer à certains groupes de travail internes (ex. : ERP interne)
- Mise à jour et mise en place d'autres projets informatiques liés aux outils de gestion RH.
- Gérer les processus : recruter, fidéliser, développer et promouvoir le personnel
- Conseiller et aider les membres opérationnels dans la gestion des RH
- Soutenir notre filiale RH pour assister nos clients en matière de problématique RH
- Accompagner la direction dans la mise en oeuvre des différents objectifs stratégiques RH du groupe
- Poste à responsabilités

## VOTRE PROFIL :

- Un intérêt marqué pour la pédagogie et l'autonomie
- Compétences avérées en matière de management, de gestion de projets et aptitude à la conduite de personnel
- Esprit novateur et volonté marquée d'entreprendre
- Autonome et esprit de communication
- Langue maternelle française

## NOUS VOUS OFFRONS :

- L'opportunité de rejoindre **une société reconnue et en pleine croissance**,
- Une culture d'entreprise **basée sur l'humain qui respecte votre vie privée**,
- La possibilité **d'élargir vos compétences** avec des collaborateurs de haut niveau ou une formation continue financée,
- Un travail enrichissant au sein **d'une équipe jeune et dynamique**

Si vous répondez au profil requis, que vous aimez travailler de manière indépendante et responsable dans une activité de conseils de services avec contact avec la clientèle, faites-nous parvenir votre offre de services (lettre de motivation, CV, copies de certificats et diplômes) à l'adresse suivante :

[info@gf-rh.ch](mailto:info@gf-rh.ch)