



Créé en 2002, le Groupe Fidexpert regroupe des fiduciaires et des spécialistes dans toute la Suisse Romande. Fiduciaires spécialisés dans la tenue de comptabilité, l'audit, le conseil, la fiscalité, le conseil juridique, nous assurons un service toujours plus compétent par le biais d'un réseau de proximité.

NOUS RECHERCHONS :

Un(e) assistant(e) comptable à 80% - 100 %

Pour notre filiale de la **Riviera à Chailly-Montreux** - Disponible de suite ou à convenir

Vous souhaitez relever un nouveau défi et vous investir dans le développement de notre Groupe. Dynamique, motivé(e) et responsable, vous disposez d'excellentes compétences relationnelles et techniques. Les nouveaux challenges ne vous font pas peur.

VOTRE MISSION :

- Saisie, imputation et gestion créanciers ;
- Imputation et saisie comptable ;
- Préparation des décomptes TVA ;
- Préparation des états financiers ;
- Participation au calcul des salaires ;
- Diverses tâches administratives en soutien aux responsables de mandats ;

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce idéalement en fiduciaire ou formation équivalente ;
- Vous êtes autonome et avez le sens des responsabilités ;
- Vous êtes flexible, dynamique et organisé(e) ;
- Vous êtes à l'aise dans le domaine des relations humaines ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels et avez des connaissances dans les logiciels : Crésus, Winbiz ;
- Minimum 1 à 2 ans d'expérience professionnelle au sein d'une fiduciaire souhaitée ;

NOUS VOUS OFFRONS :

- L'opportunité de rejoindre une **société reconnue et en pleine croissance**,
- Une culture d'entreprise **basée sur l'humain qui respecte votre vie privée**,
- La possibilité **d'élargir vos compétences** avec des collaborateurs de haut niveau ou une formation continue financée,
- Les prestations sociales d'une entreprise moderne ainsi que des **perspectives de carrière** intéressantes,
- Un travail enrichissant au sein d'une **équipe jeune et dynamique**,
- Un salaire en adéquation avec vos compétences.

Si vous répondez au profil requis, que vous aimez travailler de manière indépendante et responsable dans une activité de conseils de services avec contact avec la clientèle, faites-nous parvenir votre offre de services (lettre de motivation, CV, copies de certificats et diplômes) à l'adresse suivante :

info@gf-rh.ch